



## PROPOSTA SIMPLIFICADA

### 1. Nome do Projeto

--

### 2. Dados do Proponente

**Instituição Proponente:**

--

**CNPJ:**

--

**Endereço completo:**

--

**CEP:**

--

**Telefone da instituição:**

--

**Nome do Dirigente:**

--

**CPF:**

--

**Cargo na Instituição:**

--

**Telefone do Dirigente:**

--

### 3. Outros Partícipes (Atuação em Rede):

**Instituição:**

--

**CNPJ:**

--

**Endereço completo:**

--

**CEP:**

--

**Telefone da instituição:**

--

**Nome do Dirigente:**

--



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E CIDADANIA**  
Conselho de Direitos do Idoso

**CPF:**

**Cargo na Instituição:**

**Telefone do Dirigente:**

**Objeto da Atuação em Rede:**

**4. Descrição da Proposta**

**Período de Execução Total do Projeto:**

**Local de Execução do Projeto (Endereço):**

**Linha de ação (conforme Capítulo II da **Resolução Normativa nº .../2023**. A linha de ação deverá ser a mesma informada no formulário de inscrição):**

**Identificação do Objeto** (Descreva o objeto do projeto de forma clara, objetiva e sucinta, apresentando os elementos principais de sua proposta.) **ATENÇÃO: limite de 900 caracteres:**

**Justificativa da proposição** (Discorra sobre a relevância e pertinência temática do projeto; o motivo da realização deste projeto; os diferenciais da proposta; e as contribuições e benefícios para o público alvo e para a região na qual o projeto se realizará) **ATENÇÃO: limite de 3000 caracteres:**



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E CIDADANIA**  
**Conselho de Direitos do Idoso**

**Objetivos:** (listar o objetivo geral e os objetivos específicos pretendidos) **ATENÇÃO: limite de 1000 caracteres:**

## 5. METAS

*Liste de maneira quantitativa e qualitativa as metas a serem alcançadas pelo projeto. Informe, ainda, os resultados a serem atingidos.*



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E CIDADANIA**  
Conselho de Direitos do Idoso

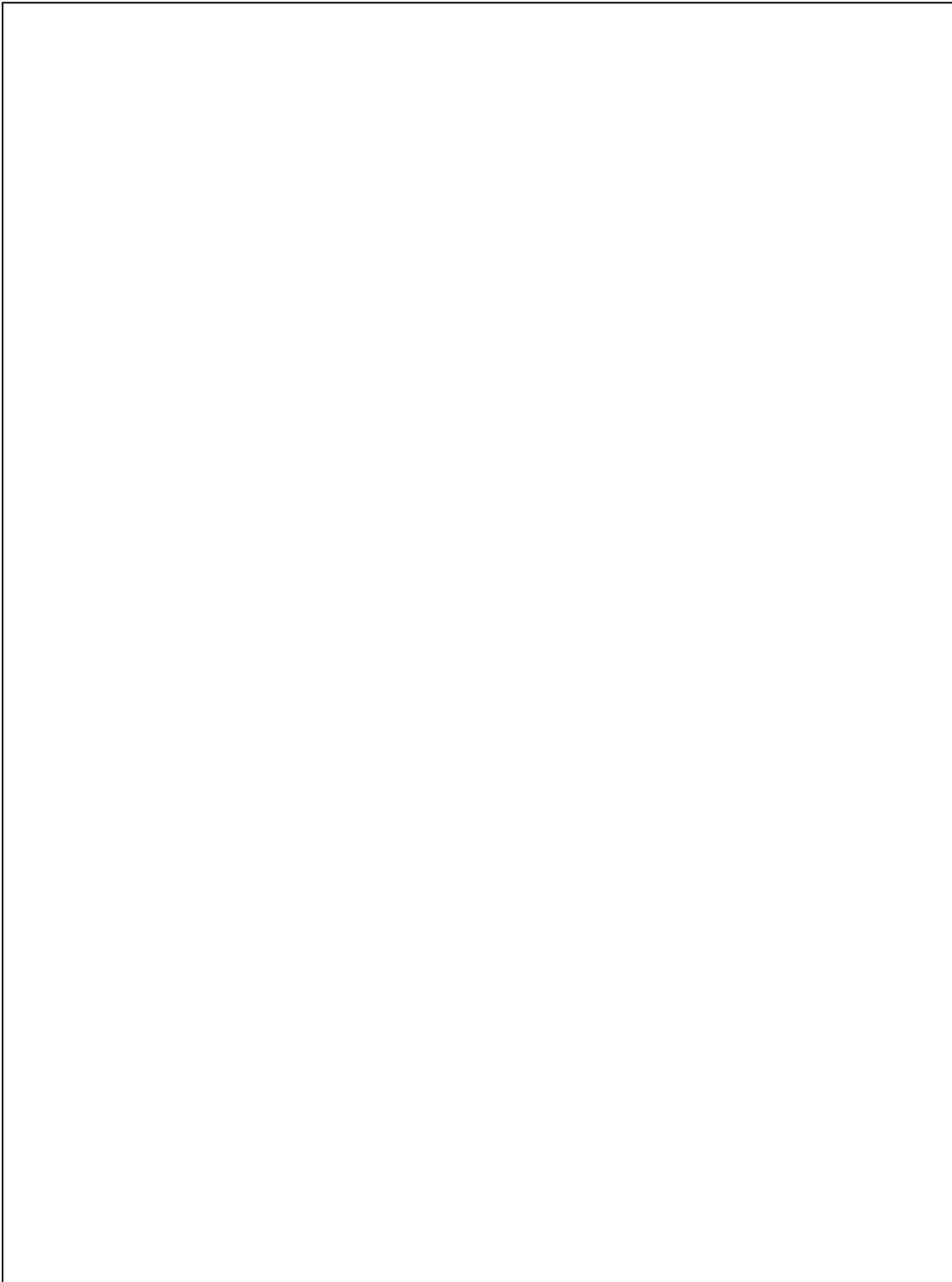
<b>Nº DA META</b>	<b>META</b>	<b>RESULTADO</b>

## 6. METODOLOGIA

*Apresentar de forma objetiva e detalhada as ações a serem desenvolvidas no projeto para que as metas propostas sejam alcançadas. Explicar o tipo de trabalho, o instrumental a ser utilizado [questionário, entrevista, etc.], o tempo previsto para as atividades e demais informações relevantes.*



**GOVERNO DO DOSTRITO FEDERAL**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E CIDADANIA**  
Conselho de Direitos do Idoso





**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E CIDADANIA  
Conselho de Direitos do Idoso

**7. RECURSOS HUMANOS**

Preencher a tabela abaixo somente com as informações solicitadas. As despesas relacionadas aos profissionais (salário e possíveis encargos sociais) deverão constar em planilha específica (art. 18, §2º da Resolução Normativa nº ..../2023)

<b>Cargo</b>	<b>Atribuições</b>	<b>Nº de profissionais</b>	<b>Tipo de contratação (CLT, MEI ou RPA)</b>	<b>Duração da contratação (exemplo: horas, meses)</b>	<b>Jornada de trabalho</b>



**GOVERNO DO DOSTRITO FEDERAL**  
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E CIDADANIA  
Conselho de Direitos do Idoso




GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E CIDADANIA – SEJUS/DF  
CONSELHO DOS DIREITOS DO IDOSO – CDI/DF

**8. PÚBLICO-ALVO**

Apresentar a quantidade prevista de beneficiários, bem como sua faixa etária e perfil socioeconômico.

**9. RESUMO DAS DESPESAS DO PROJETO**

Preencher com os valores totais previstos para cada despesa. O detalhamento deverá ser informado em planilha específica (Anexo III)

<b>Natureza da Despesa</b>	<b>Valor (R\$)</b>
Total Subvenção Social (bens de consumo, serviços e recursos humanos)	
Total Auxílio Investimento (bens permanentes e despesas com obras)	
<b>TOTAL DO PROJETO</b>	



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E CIDADANIA – SEJUS/DF  
CONSELHO DOS DIREITOS DO IDOSO – CDI/DF

Brasília, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

---

NOME DO DIRIGENTE