



### 1. DADOS CADASTRAIS

|                                                                                           |                                      |                                |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| Instituição Proponente: Instituto de Educação, Esporte, Cultura e Artes Populares - IECAP |                                      | CNPJ: 04.319.160/0001-59       |                              |
| Endereço: SHIS QI 05 Conjunto 06 casa 16                                                  |                                      |                                |                              |
| Cidade: Brasília                                                                          | UF: Distrito Federal                 | CEP: 71.615-060                | DDD/Telefone: R.A.: Lago Sul |
| Telefone Celular: (61) 98485.7331                                                         |                                      | Telefones Fixo: (61) 3365-5202 |                              |
| Conta Corrente:                                                                           | Banco Banco de Brasília              | Agência                        | Praça de Pagamento: Brasília |
| Nome do Responsável: Renata Aparecida de Oliveira                                         |                                      |                                |                              |
| CPF: 870.323.411-87                                                                       | RG/Órgão Expedidor: 2.892.601/SSP-DF |                                | Cargo: Presidente            |
| E-mail: renataiecap@gmail.com                                                             |                                      |                                |                              |

### 2. OUTROS PARTÍCIPES – NÃO SE APLICA

### 3. Objeto e Objetivos

| 3.1. Objeto                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Período de Execução |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Início:             | Término:   |
| Operacionalização e o fortalecimento institucional dos Centros de Juventude do Distrito Federal localizados nas cidades de Ceilândia, Cidade Estrutural e Samambaia no período de doze meses, em parceria com a Secretaria de Estado de Políticas para Crianças, Adolescentes e Juventude do Distrito Federal. | 05/05/2018          | 05/05/2019 |

**3.2. Objetivo**  
O objetivo previsto neste Plano de Trabalho está comprometido com o atendimento especializado no Centros da Juventude para os jovens entre 15 e 29 anos, promovendo ações voltadas às áreas de educação, cultura, lazer, esporte, saúde, cidadania e direitos humanos.

### 3.3. Metodologias

**3.3.1. Metodologia para Incentivo à Participação das Lideranças Representativas e Movimentos Sociais Organizados da Cidade nas Atividades dos Centros de Juventude:**

Será incentivado a participação de lideranças locais e movimentos sociais da região nas atividades desenvolvidas nos Centros, fundamental para a excelência na execução desta política pública e estratégia de desenvolvimento do território e consolidação das ações.

Por meio desta parceria será possível identificar as necessidades dos jovens, sob a ótica da rede, estimular a universalização dos programas oferecidos, fortalecer as condições necessárias à permanência dos jovens nos Centros de Juventude e, especialmente, promover a troca de experiências.

No objetivo da gestão dos centros, além de estimular o protagonismo juvenil, emancipação dos jovens, a participação cidadã, o acesso e a complementação dos serviços e o melhor aproveitamento do equipamento público, deverá ser contemplado como estratégia a parceria com a rede local para estimular a utilização do equipamento público em todos os horários, preenchendo as lacunas de atividades, possibilitando ao jovem acesso as instalações e atividades dos Centros de Juventude todos os dias, incluindo finais de semana.

|                            |
|----------------------------|
| Folha nº 1424              |
| Processo: 417.001.526/2016 |
| Rúbrica:  Mat: 2385481     |

*R*



### **Metodologia para Incentivo à Participação das Lideranças Representativas e Movimentos Sociais Organizados da Cidade nas Atividades dos Centros de Juventude: (Continuação)**

No âmbito do Projeto **Juventude em Ação** a participação das lideranças representativas e movimentos sociais será efetivada por meio de diversas estratégias de abordagem diferenciadas, dentre elas:

- a) Diagnosticar em forma de mailing a liderança local (igrejas, jornais locais, grupos organizados de mães, artesanatos, associações de classe, entre outros);
- b) Marcar encontro de alinhamento e disseminação do ideal e da missão do centro da juventude para ampliar o vínculo da juventude com a comunidade;
- c) Instituir um **Selo de Parceira** do Centro da Juventude para as entidades que de fato se comprometam com o projeto. O regulamento para obtenção deste selo será construído no decorrer do projeto, após ambientação com a comunidade;
- d) Realizar mini eventos para aproximar os movimentos sociais e instituições atuantes na região, principalmente as rodas de conversas e palestras, com temas a serem definidos no decorrer do projeto após ambientação com a comunidade, para fortalecer o conhecimento da rede local.

#### **Estrutura e Requisitos da Ação:**

- φ Sede Administrativa do IECAP para reuniões de planejamento;
- φ Coordenação do trabalho conduzida pelos dirigentes do IECAP;
- φ Sedes dos Centros de Juventude para realização das atividades.

### **3.3.2. Metodologia para Mobilização dos Jovens**

A mobilização dos jovens para conhecer e participar das atividades oferecidas pelos Centros de Juventude será feita por meio de busca ativa nas regiões administrativas priorizadas pelo projeto, em especial nas associações comunitárias, cursos profissionalizantes, coletivos juvenis diversos, incluindo os grupos associados a religiões diversas, serviço de saúde, Centro de Referência em Assistência Social (CRAS) e Centro de Referência Especializada em Assistência (CREAS), Conselho Tutelar e organizações da sociedade civil.

O projeto **Juventude em Ação** prevê no primeiro momento a realização de uma campanha de divulgação no território das três Regionais priorizadas, envolvendo a distribuição de folder/convite nas escolas, nas associações e demais locais de concentração destes jovens como também o uso de carro de som para convidar a comunidade a visitar os Centros. O conteúdo das peças de divulgação explica e convida o jovem para participar das atividades do Centro de Juventude.

Para receber o jovem em visita ao Centro de Juventude, o Projeto **Juventude em Ação** prevê um procedimento de **boa acolhida** elaborado pela equipe de multiprofissionais, que encaminhará o jovem para conhecer as diversas atividades que o centro de juventude disponibiliza, sendo esta a oportunidade de conhecer qual seria de fato o seu interesse, respeitando a sua história de vida, seus impasses e objetivos, buscando entender o que ele almeja para sua trajetória. Esta estratégia do bem receber pretende encantar o jovem e despertar o seu interesse para participar das atividades dos Centros de Juventude. Para tanto, o jovem preenche uma ficha cadastral com as informações relevantes para o seu efetivo acompanhamento.

|           |                 |
|-----------|-----------------|
| Folha nº  | 1425            |
| Processo: | 417.003536/2016 |
| Rúbrica:  | Mat: 2325481    |

R



### Metodologia para Mobilização dos Jovens: (Continuação)

O momento seguinte desta estratégia é a fidelização deste jovem ao Centro de Juventude por meio de ações sistemáticas que estejam ao encontro de seus interesses e que tenham como viés envolver esta juventude no processo decisório além de proporcionar um espaço adequado à sua dinâmica.

#### Estrutura e Requisitos da Ação:

- φ Sede Administrativa do IECAP para reuniões de planejamento;
- φ Coordenação do trabalho conduzida pelos dirigentes do IECAP;
- φ Desenvolvimento dos conteúdos e estratégias das ações a serem implementadas;
- φ Definição de Cronograma de Atendimento nos Centros da Juventude;
- φ Definição de Cronograma de Eventos nos Centros da Juventude.


### 3.3.3. Metodologia para Acompanhamento Psicossocial dos Jovens e Fortalecimento de Vínculos Familiares e Comunitários:

O projeto Juventude em Ação prevê ações sistemáticas para o acompanhamento psicossocial e o trabalho de fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Neste sentido, será mantida equipe multiprofissional composta por psicólogo, pedagogo e assistente social a fim de diagnosticar, acompanhar e tratar estes jovens buscando integrá-los na família e comunidade. Dentre as estratégias a serem implementadas no âmbito do Centro de Juventude, estão previstas as seguintes ações:

- a. Estabelecer um Manual de Intervenção Biopsicossocial, com atuação de equipe Multiprofissional composta de psicólogo e assistente social. O foco do manual é respeitar a individualidade de cada aluno, com sua estrutura psíquica, sua cultura, seu modelo de aprendizagem, seus valores espirituais e sua conjuntura de gênero e de idade;
- b. Realizar rodas de conversas, com temas correlatos ao desenvolvimento humano e ao mercado de trabalho;
- c. Realizar workshop com temas de desenvolvimento e atitudes assertivas no ambiente de trabalho;
- d. Realizar integração dos alunos com a família com temas de conflitos familiares para alinhamento familiar e ampliação de vínculos positivos, por meio de sessões de acolhimento e atendimento psicossociais.
- e. Realizar reuniões com as famílias e promover eventos que envolvam os jovens, as famílias e a comunidade.
- f. Utilização da técnica de grupo operativo cujo objetivo é promover um processo de aprendizagem para os jovens envolvidos. Aprender em grupo significa uma leitura crítica da realidade, uma atitude investigadora, uma abertura para as dúvidas e para as novas inquietações.

#### Estrutura e Requisitos da Ação:

- φ Sede Administrativa do IECAP para reuniões de planejamento;
- φ Coordenação do trabalho conduzida pelos dirigentes do IECAP;
- φ Desenvolvimento dos conteúdos e estratégias das ações a serem implementadas;
- φ Definição de Cronograma de Atendimento nos Centros da Juventude;
- φ Definição de Cronograma de Eventos nos Centros da Juventude;
- φ Uso de salas de atendimento nas sedes dos Centros de Juventude.

|                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Folha nº 4126                                                                                             |
| Processo: 417.001536/2016                                                                                 |
| Rúbrica:  Mat: 2385481 |



### 3.3.4. Metodologia para Redução de Danos:

A abordagem de redução de danos no âmbito dos Centros de Juventude contribuirá para que os jovens tenham acesso à informação sobre a prática de saúde de maneira mais abrangente.

A redução de danos caracteriza-se por uma abordagem ao fenômeno da depressão em jovens, além dos cuidados com a saúde sexual e reprodutiva esclarecendo sobre a gestação prematura, doenças sexualmente transmissíveis e uso das drogas.

O cenário de inserção dos Centros da Juventude segundo dados do IBGE é de populações fragilizadas pelo tráfico de drogas, baixo índice de desenvolvimento social, o descuido com a saúde sexual reprodutiva.

Com a Política de Redução de Danos a equipe Multiprofissional vai desenhar um plano terapêutico de redução de danos para atendimento individual a cada aluno que desejar participar desse momento no projeto.

A atuação em redução de danos hoje tem uma perspectiva mais ampla, de promoção de direitos individuais e sociais de usuário de drogas, jovens depressivos, gestação precoce entre outros, acreditando que esse jovem pode passar pelo processo de redução dos danos, a uma nova perspectiva de inclusão social através do trabalho e do resgate da cidadania.

#### Estrutura e Requisitos da Ação:

- φ Sede Administrativa do IECAP para reuniões de planejamento;
- φ Coordenação do trabalho conduzida pelos dirigentes do IECAP;
- φ Desenvolvimento dos conteúdos e estratégias das ações a serem implementadas;
- φ Definição de Cronograma de Atendimento nos Centros da Juventude;
- φ Definição de Cronograma de Eventos nos Centros da Juventude;

Utilização do sistema de Mapeamento e Monitoramento dos Centros da Juventude.

### 3.3.5. Metodologia para Realização das Oficinas Permanentes:

Para cada uma das oficinas de capacitação a ser implementada no âmbito dos Centros de Juventude, o Projeto **Juventude em Ação** vai estruturar em detalhe todo o programa de capacitação (objetivo geral, objetivos específicos, beneficiários, a quem se destina, metodologia de aplicação, ementa do curso, instrumentos de avaliação).

Serão disponibilizadas quatro oficinas diárias nas áreas de educação, cultura, lazer, esporte e saúde, com a devida certificação, em cada Centro de Juventude. A definição de quais oficinas serão ofertadas deverá ocorrer após a compreensão das demandas de cada região.

#### Estrutura e Requisitos da Ação:

- φ Sede Administrativa do IECAP para reuniões de planejamento;
- φ Coordenação do trabalho conduzida pelos dirigentes do IECAP;
- φ Desenvolvimento dos conteúdos e estratégias pedagógicas das oficinas;

Definição de Cronograma de Atendimento nos Centros da Juventude.

Folha nº 1427  
Processo: 417.001.536/2016  
Rúbrica: [assinatura] Mat: 2385481



### 3.3.6. Metodologia para Qualificação Profissional e Inserção no Mercado de Trabalho dos Jovens:

O Projeto Juventude em Ação está comprometido com a qualificação profissional e a inserção no mercado de trabalho dos jovens das regiões administrativas priorizadas no Edital. Neste sentido, será ofertado a estes jovens, no âmbito dos Centros de Juventude priorizados, três cursos profissionalizantes por ano, com duração mínima de 200 horas/aulas, nas áreas de saúde, empreendedorismo e administração. A definição de quais cursos profissionalizantes serão ofertadas deverá ocorrer por interesse do público-alvo e demanda mercadológica. Serão ofertadas 200 vagas.

Além da oferta dos cursos, haverá o apoio aos jovens para o encaminhamento ao mercado de trabalho por meio de parcerias e convênios. Neste tocante, o Projeto **Jovem em Ação** irá implementar ações capazes de apoiar os egressos dos cursos de qualificação profissional dos Centros com as seguintes estratégias:

- (i) Instituir uma ação denominada **Café com Pauta**: momento de encontro com os empresários locais para mapear possibilidades de inserção no mercado de trabalho, estágios supervisionados, e monitoramento dos alunos;
- (ii) Criação de **Banco de Vagas e Talentos**;
- (iii) Preparação do Jovem para o primeiro emprego utilizando como estratégia a oficina de empregabilidade;
- (iv) Contato com empresas de médio e grande porte em Brasília, para estabelecer parcerias, visando

#### Estrutura e Requisitos da Ação:

- φ Sede Administrativa do IECAP para reuniões de planejamento;
- φ Coordenação do trabalho conduzida pelos dirigentes do IECAP;
- φ Desenvolvimento dos conteúdos e estratégias pedagógicas dos Cursos Profissionalizantes;
- φ Definição de Cronograma de Atendimento nos Centros da Juventude;
- φ Definição de Cronograma de Eventos nos Centros da Juventude;
- φ Contratação dos Professores.

|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| Folha nº <u>1228</u>                             |
| Processo: <u>417.001.586/2016</u>                |
| Rúbrica: <u>[assinatura]</u> Mat. <u>2385481</u> |

P



#### 4. METAS, PARÂMETROS DE AFERIÇÃO E INDICADORES DE RESULTADOS

O objetivo estratégico dos Centros de Juventude é o atendimento aos jovens entre 15 e 29 anos, das cidades de Ceilândia, Estrutural e Samambaia para oferecer-lhes oportunidades profissionais e atendimento psicossocial, com excelência.

Os indicadores são instrumentos de medição que fornecem informações sobre o resultado da execução da estratégia, comunicando o alcance das metas e sinalizando a necessidade de ações corretivas, sendo portanto, um teste permanente da validade da estratégia.

As metas do presente projeto são o atendimento direto de 1.500 jovens e a oferta de 200 vagas em cursos profissionalizantes.


Os indicadores de resultados previstos para este projeto são:

- (Número de cadastros realizados) / (1.500 cadastros) \* 100
- (Número de participantes nas Oficinas) / (1.500 participantes) \* 80
- (Número de participantes nas Rodas de Conversa) / (500 participantes) \* 60
- (Número de participantes Cursos Profissionalizantes) / (200 participantes) \* 90.
- (Número de jovens atendidos no psicossocial) / (100 participantes) \* 60

Ainda temos outros parâmetros de aferição que estarão apoiando o atingimento das metas:

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Satisfação com os serviços prestados pelo IECAP | Relaciona-se a satisfação dos alunos inscritos nas diferentes oficinas educacionais, esportivas e culturais, nos cursos profissionalizantes e dos participantes nas demais atividades dos Centros de Juventude                               |
| <b>INDICADOR 1</b>                              | <b>Taxa de Atendimento</b>                                                                                                                                                                                                                   |
| Método de cálculo                               | Relação entre o número de pessoas atendidas nas diferentes atividades e dos interessados em atividades profissionalizantes, educacionais, esportivas e culturais e o número máximo de atendimento possível com base na capacidade instalada. |
| <b>META</b>                                     | 70% de participantes nas atividades oferecidas de acordo com a capacidade ofertada durante o período.                                                                                                                                        |
| Fonte de verificação                            | Cadastros e controles de presença                                                                                                                                                                                                            |
| <b>INDICADOR 2</b>                              | <b>NÍVEL DE SATISFAÇÃO INDIVIDUAL</b>                                                                                                                                                                                                        |
| Método de cálculo                               | Pesquisa para aferir o nível de satisfação individual dos beneficiários com os serviços prestados nos Centros de Juventude. O indicador deve ser representado em valores percentuais. Amostra de 10% por usuários das diversas atividades.   |
| <b>META</b>                                     | 80% dos participantes satisfeitos com o serviço prestado durante o período.                                                                                                                                                                  |
| Fonte de verificação                            | Questionário específico.                                                                                                                                                                                                                     |

|                                              |                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contribuir para a empregabilidade dos jovens | Representa a contribuição dos cursos profissionalizantes ofertados nos Centros de Juventude, visando a geração de emprego e renda dos alunos. |
| <b>INDICADOR 1</b>                           | <b>Número e Jovens Atendidos</b>                                                                                                              |
| Método de cálculo                            | Relação das vagas oferecidas para os cursos e as vagas preenchidas.                                                                           |
| <b>META</b>                                  | 80% das vagas disponibilizadas preenchidas.                                                                                                   |
| Fonte de verificação                         | Seletiva e controle de frequência                                                                                                             |
| <b>INDICADOR 2</b>                           | <b>NÚMERO DE RESULTADOS ALCANÇADOS POR TIPO DO CURSO</b>                                                                                      |
| Método de cálculo                            | Relação de número total de participantes em cada tipo de curso.                                                                               |
| <b>META</b>                                  | 10% dos egressos dos cursos profissionalizantes encaminhados ao mercado de trabalho.                                                          |
| Fonte de verificação                         | Relatórios de acompanhamento e contatos de trabalho efetivados.                                                                               |

Folha nº 429  
Processo: 417.003.536/2016  
Rúbrica:  Mat. 2385481



#### 4. DESCRIÇÃO DE RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS PARA A EXECUÇÃO DO OBJETO, COM QUADRO INDIVIDUAL DE ATRIBUIÇÕES

| Gestão Técnica                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                            |                     |                     |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|
| Cargo                                   | Atividades a serem desenvolvidas                                                                                                                                                                                                                                                     | Tipo de contratação | Período de contratação/mês | Jornada de trabalho | Nº de profissionais |
| Coordenador de Campo                    | Profissional responsável pela execução das atividades previstas, com atuação contínua nos Centros de Juventude, para atender as demandas relativas a estrutura, a logística e apoio ao Coordenador de cada Centro.                                                                   | Pessoa Jurídica     | 12 Meses                   | 40 horas semanais   | 01                  |
| Coordenador Técnico                     | Profissional responsável por coordenar e controlar todas as atividades realizadas pelos colaboradores do projeto..                                                                                                                                                                   | Pessoa Jurídica     | 12 Meses                   | 40 horas semanais   | 01                  |
| Coordenador Administrativo              | Profissional responsável pelo planejamento e a gestão dos recursos do projeto, materiais, patrimoniais, financeiros, tecnológicos ou humanos, como também pelo monitoramento das ações desde o início do projeto até a prestação de contas.                                          | Pessoa Jurídica     | 12 Meses                   | 40 horas semanais   | 01                  |
| Coordenador de Oficinas                 | Profissional responsável pela gestão das oficinas e cursos profissionalizantes quanto infraestrutura, acompanhamento e monitoramento.                                                                                                                                                | Pessoa Jurídica     | 12 Meses                   | 40 horas semanais   | 01                  |
| Coordenador Centro Juventude Ceilândia  | Profissional responsável pela coordenação e execução das atividades previstas no projeto, com atuação exclusiva no Centro de Juventude Ceilândia.                                                                                                                                    | Pessoa Jurídica     | 12 Meses                   | 40 horas semanais   | 01                  |
| Coordenador Centro Juventude Estrutural | Profissional responsável pela coordenação e execução das atividades previstas no projeto, com atuação exclusiva no Centro de Juventude Estrutural.                                                                                                                                   | Pessoa Jurídica     | 12 Meses                   | 40 horas semanais   | 01                  |
| Coordenador Centro Juventude Samambaia  | Profissional responsável pela coordenação e execução das atividades previstas no projeto, com atuação exclusiva no Centro de Juventude Samambaia.                                                                                                                                    | Pessoa Jurídica     | 12 Meses                   | 40 horas semanais   | 01                  |
| Secretária Executiva                    | Profissional responsável pela organização do escritório, pela comunicação dos colaboradores e auxiliares e por prestar assistência e assessoramento diretos à coordenação geral, dedicação exclusiva na base de apoio.                                                               | Pessoa Jurídica     | 12 Meses                   | 40 horas semanais   | 01                  |
| Comunicador Social                      | Profissional responsável por organizar informações e notícias a serem difundidas, expondo, analisando e comentando os acontecimentos. Divulgar as ações do projeto, sistematicamente. Implantar ações de relações públicas, planejar e executar cerimonial e assessoria de imprensa. | Pessoa Jurídica     | 12 meses                   | 40 horas semanais   | 01                  |
| Designer Gráfico                        | Profissional responsável pela criação, design e acompanhamento da identidade visual do projeto, definindo o visual das peças que irão ser utilizadas em cada uma das etapas do projeto e redes sociais.                                                                              | Pessoa Jurídica     | 12 Meses                   | 30 horas semanais   | 01                  |


Folha nº 1430  
Processo: 417.001.536/2016  
Rubrica: 10 Mat: 2385181

P



**Gestão Pedagógica**

| <b>Cargo</b>                                      | <b>Atividades a serem desenvolvidas</b>                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Tipo de contratação</b> | <b>Período de contratação/mês</b> | <b>Jornada de trabalho</b> | <b>Nº de profissionais</b> |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <b>Assistente Social</b>                          | Profissional responsável pela coletividade e integração do indivíduo na sociedade, estando comprometido em apoiar a elaboração das metodologias para atendimento dos jovens e de todas as ações do projeto.                                                                                     | Pessoa Jurídica            | 12 Meses                          | 30 horas semanais          | 01                         |
| <b>Psicóloga</b>                                  | Profissional responsável por avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais dos jovens como também diagnosticar e avaliar distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, estando comprometido em apoiar a elaboração das metodologias para atendimento dos Jovens | Pessoa Jurídica            | 12 Meses                          | 30 horas semanais          | 01                         |
| <b>Instrutor de Oficina Cultural</b>              | Profissional responsável por conceber, planejar, organizar, operacionalizar conteúdos e ações das diversas oficinas dos Centros de Juventude, comprometido com oportunidades para os jovens                                                                                                     | Pessoa Jurídica            | 12 Meses                          | 40 horas semanais          | 01                         |
| <b>Instrutor de Oficina Empreender/Em poderar</b> | Profissional responsável por conceber, planejar, organizar, operacionalizar conteúdos e ações das diversas oficinas dos Centros de Juventude, comprometido com oportunidades para os jovens, entre outras atividades.                                                                           | Pessoa Jurídica            | 12 Meses                          | 40 horas semanais          | 01                         |
| <b>Instrutor de Oficinas Diversas</b>             | Profissional responsável pela ministração e acompanhamento das diversas oficinas dos Centros, operacionalizando conteúdos e ações, comprometido com oportunidades para os jovens                                                                                                                | Pessoa Jurídica            | 12 Meses                          | 30 horas semanais          | 01                         |
| <b>Monitor Senior de Oficinas Esporte</b>         | Profissional responsável pela ministração e acompanhamento das diversas oficinas dos Centros, operacionalizando conteúdos e ações, comprometido com oportunidades para os jovens.                                                                                                               | Pessoa Jurídica            | 12 Meses                          | 30 horas semanais          | 03                         |
| <b>Monitor Oficinas Diversas</b>                  | Profissional responsável pela ministração e acompanhamento das diversas oficinas dos Centros, operacionalizando conteúdos e ações, comprometido com oportunidades para os jovens..                                                                                                              | Pessoa Jurídica            | 12 Meses                          | 30 horas semanais          | 03                         |
| <b>Monitor Cultural</b>                           | Profissional responsável pela ministração e acompanhamento das oficinas culturais dos Centros, operacionalizando conteúdos e ações, comprometido com oportunidades para os jovens.                                                                                                              | Pessoa Jurídica            | 12 Meses                          | 30 horas semanais          | 03                         |

Folha nº 1431  
Processo: 417.001.336/2016  
Rúbrica:  Mat. 2385481








### 5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

| ATIVIDADE                                                                                 | ESPECIFICAÇÃO                                                                                                                                          | META                                                                                                           | DURAÇÃO - MÊS   |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
|                                                                                           |                                                                                                                                                        |                                                                                                                | Início:         | Término:        |
| <b>1. Oficinas diversas para atendimento dos jovens dos Centros de Juventude</b>          |                                                                                                                                                        | <b>Atender 1.500 jovens nos três Centros de Juventude</b>                                                      | <b>Mai/2108</b> | <b>Mai/2019</b> |
| 1.1. Oficinas de Esporte I                                                                | Ofertar oficinas de esporte aos jovens que buscarem os Centros de Juventude.                                                                           | (1) Realizar em cada Centro, duas oficinas diárias, em modalidades diferentes.                                 | Mai/18          | Agosto/18       |
| 1.2. Oficinas de Esporte II                                                               | Ofertar oficinas de esporte aos jovens que buscarem os Centros de Juventude.                                                                           | (2) Realizar em cada Centro, duas oficinas diárias, em modalidades diferentes.                                 | Setembro/18     | Dezembro/18     |
| 1.3. Oficinas de Esporte III                                                              | Ofertar oficinas de esporte aos jovens que buscarem os Centros de Juventude.                                                                           | (3) Realizar em cada Centro, duas oficinas diárias, em modalidades diferentes.                                 | Janeiro/19      | Abril/19        |
| 1.4. Oficinas de Cultura I                                                                | Ofertar oficinas de cultura aos jovens que buscarem os Centros de Juventude.                                                                           | (4) Realizar em cada Centro, duas oficinas diárias, em modalidades diferentes.                                 | Mai/18          | Agosto/18       |
| 1.5. Oficinas de Cultura II                                                               | Ofertar oficinas de cultura aos jovens que buscarem os Centros de Juventude.                                                                           | (5) Realizar em cada Centro, duas oficinas diárias, em modalidades diferentes.                                 | Setembro/18     | Dezembro/18     |
| 1.6. Oficinas de Cultura III                                                              | Ofertar oficinas de cultura aos jovens que buscarem os Centros de Juventude.                                                                           | (6) Realizar em cada Centro, duas oficinas diárias, em modalidades diferentes.                                 | Janeiro/19      | Abril/19        |
| <b>2. Cursos Profissionalizante para atender 200 jovens nos três Centros de Juventude</b> |                                                                                                                                                        | <b>Atender 200 jovens nos três Centros de Juventude</b>                                                        | <b>Mai/2108</b> | <b>Mai/2019</b> |
| 2.1. Cursos Profissionalizantes                                                           | Ofertar cursos profissionalizantes aos jovens que buscarem os Centros de Juventude.                                                                    | (7) Realizar Curso Profissionalizante para 150 jovens, em três especialidades diferentes.                      | Setembro/18     | abril/19        |
| <b>3. Outras Atividades a serem implementadas nos Centros de Juventude</b>                |                                                                                                                                                        |                                                                                                                |                 |                 |
| 3.1. Rodas de Conversa                                                                    | Organizar e sensibilizar grupos de jovens e seus familiares para participar de rodas de conversa.                                                      | (8) Realizar 09 (nove) rodas de conversa abordando temas de interesse dos jovens.                              | Julho/18        | Mai/19          |
| 3.2. Formaturas                                                                           | Organizar os grupos de jovens participantes das oficinas e dos cursos profissionalizantes e seus familiares para participarem das festas de formatura. | (9) Realizar 03 (três) festas de formaturas.                                                                   | Setembro/18     | Mai/19          |
| 3.3. Evento em Comemoração ao Dia Internacional da Juventude                              | Organizar os grupos de jovens dos três centros de Juventude para participarem de evento em comemoração ao dia da Juventude                             | (10) Realizar 01 evento em Comemoração ao Dia Internacional da Juventude, no Centro de Juventude de Samambaia. | Agosto/18       | Agosto/18       |

Folha nº 1432  
Processo: 417.001.526 /2016  
Rúbrica:  Mat.: 2385481



#### 4. PLANO DE APLICAÇÃO

| DESCRIÇÃO POR TIPO DE ATENDIMENTO              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Indicador Físico        |               |        | Estimativa de Custos (R\$) |             |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|--------|----------------------------|-------------|
|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Quantidade Profissional | Unidade Valor | Quant. | Valor Unitário             | Valor Total |
| <b>4.1 Recursos Humanos</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |               |        |                            |             |
| <b>Coordenador de Campo</b>                    | Profissional responsável pelo apoio à execução das atividades previstas no projeto, com atuação contínua nos Centros de Juventude, para atender as demandas relativas à estrutura, à logística como também apoio parcial ao Coordenador do Centro. Este profissional atua de forma itinerante, visitando diariamente cada Centro, monitorando e controlando a distribuição diária dos lanches, o funcionamento dos equipamentos e instalações, o abastecimento de material de expediente, entre outras atividades, com dedicação exclusiva, 40 horas semanais. | 01                      | Mês           | 12     | 6.000,00                   | 72.000,00   |
| <b>Coordenador Técnico</b>                     | Profissional responsável pelo controle da execução das ações previstas no projeto, coordenando e controlando as atividades realizadas pelos colaboradores, acompanhado e monitorando as metas e indicadores previstos, entre outras atividades, com dedicação exclusiva, 40 horas semanais.                                                                                                                                                                                                                                                                    | 01                      | Mês           | 12     | 6.000,00                   | 72.000,00   |
| <b>Coordenador Administrativo</b>              | Profissional responsável pelo planejamento e a gestão dos recursos do projeto, materiais, patrimoniais, financeiros, tecnológicos ou humanos, como também pelo monitoramento das ações desde o início do projeto até a prestação de contas, entre outras atividades, com dedicação exclusiva, 40 horas semanais.                                                                                                                                                                                                                                               | 01                      | Mês           | 12     | 6.000,00                   | 72.000,00   |
| <b>Coordenador de Oficinas</b>                 | Profissional responsável pela gestão das oficinas e dos cursos profissionalizantes quanto ao conteúdo pedagógico, apoio aos instrutores, atendimento aos alunos, acompanhamento e monitoramento dos resultados, entre outras atividades, com dedicação exclusiva, 40 horas semanais.                                                                                                                                                                                                                                                                           | 01                      | Mês           | 12     | 6.000,00                   | 72.000,00   |
| <b>Coordenador Centro Juventude Ceilândia</b>  | Profissional responsável pela coordenação e execução das atividades previstas no projeto, com atuação exclusiva no Centro de Juventude Ceilândia, entre outras atividades, com dedicação exclusiva, 40 horas semanais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 01                      | Mês           | 12     | 4.000,00                   | 48.000,00   |
| <b>Coordenador Centro Juventude Estrutural</b> | Profissional responsável pela coordenação e execução das atividades previstas no projeto, com atuação exclusiva no Centro de Juventude Estrutural, entre outras atividades, com dedicação exclusiva, 40 horas semanais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 01                      | Mês           | 12     | 4.000,00                   | 48.000,00   |
| <b>Coordenador Centro Juventude Samambaia</b>  | Profissional responsável pela coordenação e execução das atividades previstas no projeto, com atuação exclusiva no Centro de Juventude Samambaia, entre outras atividades, com dedicação exclusiva, 40 horas semanais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 01                      | Mês           | 12     | 4.000,00                   | 48.000,00   |
| <b>Secretária Executiva</b>                    | Profissional responsável pela organização do escritório, pela comunicação dos colaboradores e auxiliares e por prestar assistência e assessoramento diretos à coordenação geral, dedicação exclusiva na base de apoio, entre outras atividades, com dedicação exclusiva, 40 horas semanais.                                                                                                                                                                                                                                                                    | 01                      | Mês           | 12     | 4.000,00                   | 48.000,00   |

Folha nº 1433  
Processo: 417.001.586/2016  
Rubrica: Mat: 2385481



### PLANO DE APLICAÇÃO

| DESCRIÇÃO POR TIPO DE ATENDIMENTO                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Indicador Físico |               |        | Estimativa de Custos (R\$) |                   |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|--------|----------------------------|-------------------|
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Quantidade       | Unidade Valor | Quant. | Valor Unitário             | Valor Total       |
| <b>Recursos Humanos</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |               |        |                            |                   |
| <b>Comunicador Social</b>                        | Profissional responsável por organizar informações e notícias a serem difundidas, expondo, analisando e comentando os acontecimentos. Divulgar as ações do projeto, sistematicamente. Implantar ações de relações públicas, planejar e executar cerimonial e assessoria de imprensa, entre outras atividades, com dedicação exclusiva, 40 horas semanais..    | 01               | Mes           | 12     | 4.000,00                   | 48.000,00         |
| <b>Designer Gráfico</b>                          | Profissional responsável pela criação, design e acompanhamento da identidade visual do projeto, definindo o visual das peças que irão ser utilizadas nas etapas do projeto e redes sociais, entre outras atividades, com dedicação de 30 horas semanais.                                                                                                      | 01               | Mês           | 12     | 2.000,00                   | 24.000,00         |
| <b>Assistente Social</b>                         | Profissional responsável pela coletividade e integração do indivíduo na sociedade, estando comprometido em apoiar a elaboração das metodologias para atendimento dos jovens e de todas as ações do projeto, entre outras atividades, com dedicação de 30 horas semanais.                                                                                      | 01               | Mês           | 12     | 4.000,00                   | 48.000,00         |
| <b>Psicóloga</b>                                 | Profissional responsável por avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais dos jovens como também diagnosticar e avaliar distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, estando comprometido em apoiar a elaboração das metodologias para atendimento dos jovens, entre outras atividades, com dedicação de 30 horas semanais. | 01               | Mês           | 12     | 4.000,00                   | 48.000,00         |
| <b>Instrutor de Oficina Cultural</b>             | Profissional responsável por conceber, planejar, organizar, operacionalizar conteúdos e ações das diversas oficinas dos Centros de Juventude, comprometido com oportunidades para os jovens, entre outras atividades, com dedicação de 40 horas semanais.                                                                                                     | 01               | Mês           | 12     | 2.850,00                   | 34.200,00         |
| <b>Instrutor de Oficina Empreender/Empoderar</b> | Profissional responsável por conceber, planejar, organizar, operacionalizar conteúdos e ações das diversas oficinas dos Centros de Juventude, comprometido com oportunidades para os jovens, entre outras atividades, com dedicação de 40 horas semanais.                                                                                                     | 01               | Mês           | 12     | 2.850,00                   | 34.200,00         |
| <b>Instrutor de Oficinas - Temas Diversos</b>    | Profissional responsável por conceber, planejar, organizar, operacionalizar conteúdos e ações das diversas oficinas dos Centros de Juventude, comprometido com oportunidades para os jovens                                                                                                                                                                   | 01               | Mês           | 12     | 1.900,00                   | 22.800,00         |
| <b>Monitor Senior de Oficinas Esporte</b>        | Profissional responsável pela ministração e acompanhamento das diversas oficinas dos Centros, operacionalizando conteúdos e ações, comprometido com oportunidades para os jovens.                                                                                                                                                                             | 03               | Mês           | 36     | 1.100,00                   | 39.600,00         |
| <b>Monitor 1 - Oficinas Diversas</b>             | Profissional responsável pela ministração e acompanhamento das diversas oficinas dos Centros, operacionalizando conteúdos e ações, comprometido com oportunidades para os jovens..                                                                                                                                                                            | 03               | Mês           | 36     | 600,00                     | 21.600,00         |
| <b>Monitor 2 - Oficinas Diversas</b>             | Profissional responsável pela ministração e acompanhamento das oficinas culturais dos Centros, operacionalizando conteúdos e ações, comprometido com oportunidades para os jovens.                                                                                                                                                                            | 03               | Mês           | 36     | 600,00                     | 21.600,00         |
| <b>SUBTOTAL</b>                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |               |        |                            | <b>822.000,00</b> |

Folha nº 134  
Processo: 417.001.536/2016  
Rubrica: [assinatura]  
Mat. 235283

P



| MEMÓRIA DE CÁLCULO                                 |                                                                                                         | DESCRIÇÃO POR TIPO DE ATENDIMENTO | Indicador Físico |                 | Estimativa de Custos (R\$) |             |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|-----------------|----------------------------|-------------|
|                                                    |                                                                                                         |                                   | Unidade.         | Quant.          | Valor Unitário             | Valor Total |
| <b>Aquisição/Bens de Consumo</b>                   |                                                                                                         |                                   |                  |                 |                            |             |
| Material de Expediente                             | Toner para impressora, compatível com HP Q7551                                                          | Unidade                           | 20               | 100,00          | 2.000,00                   |             |
|                                                    | Cartucho de tinta para impressora, compatível com HP 662 LX Black – capacidade 300 paginas              | Unidade                           | 30               | 100,00          | 3.000,00                   |             |
|                                                    | Cartucho de tinta para impressora, compatível com HP 662 LX Color – capacidade 300 paginas              | Unidade                           | 30               | 115,00          | 3.450,00                   |             |
|                                                    | Cartucho Epson PT –kit com 04 unidades                                                                  | Unidade                           | 05               | 200,00          | 1.000,00                   |             |
|                                                    | Resma de papel A4210mm x 297mm 90gr                                                                     | Resma                             | 200              | 30,00           | 6.000,00                   |             |
|                                                    | Registrador AZ RBO2AP Tamanho A4,                                                                       | Unidade                           | 100              | 19,00           | 1.900,00                   |             |
|                                                    | Caneta econômica AZ – Com Caixa com 50 unidades                                                         | Caixa                             | 50               | 45,00           | 2.250,00                   |             |
|                                                    | Plástico Furo Universal – Tamanho A4 – Pacote com 10 unidades                                           | Pacote                            | 100              | 10,00           | 1.000,00                   |             |
|                                                    | Pasta em "L" Tamanho A 4 - Pacote com 10 unidades                                                       | Pacote                            | 100              | 10,00           | 1.000,00                   |             |
|                                                    | Pincel quadro branco WBMA                                                                               | Unidade                           | 100              | 10,00           | 1.000,00                   |             |
|                                                    | Marca Texto - caixa com 12 unidades                                                                     | Caixa                             | 20               | 20,00           | 400,00                     |             |
|                                                    | Borracha plástica – Caixa 24 unidades                                                                   | Unidade                           | 10               | 19,00           | 190,00                     |             |
|                                                    | Calculadora de Mesa                                                                                     | Unidade                           | 10               | 25,00           | 250,00                     |             |
|                                                    | Clips - tamanhos diversos – Caixa com 100 unidades                                                      | Caixa                             | 40               | 2,00            | 80,00                      |             |
|                                                    | Bandeja simples em acrílico                                                                             | Unidade                           | 10               | 20,00           | 200,00                     |             |
|                                                    | Régua Acrílica 30 cm.                                                                                   | Unidade                           | 20               | 3,00            | 60,00                      |             |
|                                                    | Envelope papel modelo saco – tamanho Ofício – Caixa com 250 unidades                                    | Caixa                             | 04               | 80,00           | 320,00                     |             |
|                                                    | Grampeador                                                                                              | Unidade                           | 20               | 40,00           | 800,00                     |             |
|                                                    | Grampos para grampeador – Tamnhos Diversos – Caixa com 5.000                                            | Caixa                             | 10               | 6,00            | 60,00                      |             |
|                                                    | Perfurador                                                                                              | Unidade                           | 20               | 30,00           | 600,00                     |             |
|                                                    | Cola em bastão                                                                                          | Unidade                           | 30               | 10,00           | 300,00                     |             |
|                                                    | Fita Adesiva transparente - rolo                                                                        | Unidade                           | 40               | 5,00            | 200,00                     |             |
|                                                    | Fita Dupla Face - rolo                                                                                  | Unidade                           | 20               | 10,00           | 200,00                     |             |
| Pilhas – Modelos Diversos – Pacote com 02 unidades | Pacote                                                                                                  | 20                                | 15,00            | 300,00          |                            |             |
| Pen-drive – 8 GB                                   | Unidade                                                                                                 | 20                                | 30,00            | 600,00          |                            |             |
| HD Externo – 1 Tera                                | Unidade                                                                                                 | 02                                | 250,00           | 500,00          |                            |             |
|                                                    |                                                                                                         |                                   |                  | <b>SUBTOTAL</b> | <b>27.660,00</b>           |             |
| Material Oficinas                                  | Insumos da Culinária Sustentável – verba mensal R\$ 1.500,00 para os três Centros de Juventudes         | Verba                             | 12               | 1.500,00        | 18.000,00                  |             |
|                                                    | Luas de Boxe - PAR                                                                                      | Unidade                           | 15               | 200,00          | 3.000,00                   |             |
|                                                    | Aparador de Chute                                                                                       | Unidade                           | 15               | 100,00          | 1.500,00                   |             |
|                                                    |                                                                                                         |                                   |                  | <b>SUBTOTAL</b> | <b>22.500,00</b>           |             |
| <b>AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS</b>                   |                                                                                                         |                                   |                  |                 |                            |             |
| Equipamentos                                       | Notbook P 15 4GB 320GB - Windows 10 – Mouse USB                                                         | Unidade                           | 02               | 2.100,00        | 4.200,00                   |             |
|                                                    | Notebook 15" 8 GB de RAM 2 TB de HD - Windows 10 – Mouse USB                                            | Unidade                           | 01               | 4.000,00        | 4.000,00                   |             |
|                                                    | Câmara fotográfica digital semi profissional, resolução de 16.0MP, zoom óptico de 42x, filma em Full HD | Unidade                           | 05               | 1.232,00        | 6.160,00                   |             |
|                                                    | Pacote completo ADOBE de aplicativos - Anualidade                                                       | Unidade                           | 01               | 2.100,00        | 2.100,00                   |             |
|                                                    |                                                                                                         |                                   |                  | <b>SUBTOTAL</b> | <b>16.460,00</b>           |             |

Folha nº 1425  
Processo: 417.001.536/2016  
Rubrica: 10  
Mat: 285283



Instituto de Educação,  
Esporte, Cultura e  
Artes Populares

| DESCRIÇÃO POR TIPO DE ATENDIMENTO              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Indicador Físico |        | Estimativa de Custos (R\$) |                   |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------------|-------------------|
|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Unidade.         | Quant. | Valor Unitário             | Valor Total       |
| <b>Aquisição Bens de Consumo – Continuação</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |        |                            |                   |
| Material Pedagógico                            | Kit Pedagógico: contendo bloco de papel Timbrado com logomarca do projeto, apostila, 1 caneta plástica, com gravação em silk screen 1/cor, 01 Crachá medindo 15 x 10cm, 4/0 cores, em papel couchê 180g, Sacola em tecido de algodão. Nota: para 150 alunos com margem de segurança de mais 50 kits. | Unidade          | 200    | 79,00                      | 15.800,00         |
| Panfleto Informativo                           | Serviço para confecção de <u>Panfletos</u> medindo 15 x 21 cm, 4/0 cores, em couchê 120g, para ações de sensibilização e divulgação das ações dos Centros.                                                                                                                                           | Unidade          | 30.000 | 0,80                       | 24.000,00         |
| Cartazes                                       | Serviço para confecção de <u>Cartazes</u> em formato A3, 4/0 cores, em couchê 150g, para ações de sensibilização e divulgação das ações dos Centros.                                                                                                                                                 | Unidade          | 500    | 4,80                       | 2.400,00          |
| Lona de Testeira                               | Serviço para confecção de <u>Lonas para Testeiras</u> em vinil, impressão colorida, fosca, acabamento em ilhós (tamanho 5,45 x 1,50 x 7 unidades) para ações de sensibilização e divulgação das ações dos Centros                                                                                    | Serviço          | 01     | 3.420,00                   | 3.420,00          |
| Certificado Cursos e Oficinas                  | Serviço de confecção de <u>Certificados</u> de participação, para ser entregue aos Jovens do projeto, sendo Tamanho A4 4 cores papel couchê 180g.                                                                                                                                                    | Unidade          | 1.800  | 6,00                       | 10.800,00         |
| Confecção de Banner                            | Serviço de impressão de <u>Banners</u> para ser utilizado nas ações do projeto sendo: Lona em vinil fosca acabamento em bastão de madeira, impressão colorida, medindo (1,00 x 160m).                                                                                                                | Unidade          | 40     | 90,00                      | 3.600,00          |
| Lona Pórtico                                   | <u>Impressão Lona para Pórtico</u> para ser utilizados nas ações do projeto, sendo: Lona em vinil, fosca, acabamento em ilhós (tamanho 3,00 x 1,00 m x 02 unidades, lona testeira 5,00 x 1,00m x 01 unidade) impressão colorida                                                                      | Metro            | 108    | 80,00                      | 8.640,00          |
| Lona do Backdrop                               | <u>Impressão lona para Back Drop</u> para ser utilizados nas ações do projeto, sendo: Lona em vinil, fosca, acabamento em ilhós (tamanho 6,00 x 3,00 m x 11 unidades) impressão colorida                                                                                                             | Metro            | 77     | 80,00                      | 6.160,00          |
| Lanche                                         | Sanduíche natural de peito de peru e queijo mozarela no pão de forma ou patê de frango (ou outro recheio da mesma qualidade), 01suco natural de 200 ml (maracujá, acerola, caju, goiaba, pêssego ou cajá), 01 fruta (maça, laranja ou banana).                                                       | Unidade          | 18.000 | 7,80                       | 140.400,00        |
| Camiseta participantes dos                     | <u>Camiseta</u> em tecido Dry Fit, Poliamida, manga curta, tamanhos PMG, personalizada com a marca do projeto, para divulgação das ações educacionais de sensibilização e conscientização, sendo 3.000 unidades                                                                                      | Unidade          | 3.000  | 22,00                      | 66.000,00         |
| Camiseta equipe                                | <u>Camiseta</u> em tecido Dry Fit, Poliamida, manga curta, tamanhos PMG, personalizada com a marca do projeto, para divulgação das ações educacionais de sensibilização e conscientização, sendo 150 unidades                                                                                        | Unidade          | 150    | 22,00                      | 3.300,00          |
| Combustível                                    | Para veículo que fará acompanhamento e transporte de suprimentos entre os centros e o escritório da instituição. (Veículo da entidade para visitas e acompanhamento). Serão utilizados cerca de 218 litros/mês x R\$ 3,655 por litro.                                                                | Mês              | 12     | 1.400,00                   | 16.800,00         |
| Kit Brindes                                    | <u>Kit Brindes Formatura</u> para oferecer aos alunos quando das solenidades das formaturas                                                                                                                                                                                                          |                  |        |                            | 0,00              |
|                                                | a) Mimo Culinária Sustentável - <i>toque blanche</i> , personalizado com bordado                                                                                                                                                                                                                     | Unidade          | 300    | 24,00                      | 7.200,00          |
|                                                | b) Mimo Massoterapia – jaleco personalizado com bordado                                                                                                                                                                                                                                              | Unidade          | 100    | 43,00                      | 4.300,00          |
|                                                | c) Mimo Empregabilidade – molesquinc em couro com logo do projeto em metal                                                                                                                                                                                                                           | Unidade          | 400    | 22,00                      | 8.800,00          |
|                                                | d) Mimo Muay Tai - Prejied                                                                                                                                                                                                                                                                           | Unidade          | 80     | 20,00                      | 1.600,00          |
|                                                | e) Mimo especial – Mochila de tecido alta densidade. 2 compartimentos. Interior forrado e almofadado. Bolsos laterais. 290 x 390 x 155 mm                                                                                                                                                            | Unidade          | 100    | 55,00                      | 5.500,00          |
| <b>SUBTOTAL</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |        |                            | <b>328.720,00</b> |

Folha nº 1436  
Processo: 417.001.536/2016  
Rúbrica: 30 Mat: 2385481



Instituto de Educação,  
Esporte, Cultura e  
Artes Populares

| DESCRIÇÃO POR TIPO DE ATENDIMENTO                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Indicador Físico |        | Estimativa de Custos (R\$) |                     |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------------|---------------------|
|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Unidade.         | Quant. | Valor Unitário             | Valor Total         |
| <b>Contratação de Terceiros</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |        |                            |                     |
| Coffee break para formaturas                                   | pães de queijo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Unidade          | 3.000  | 0,70                       | 2.100,00            |
|                                                                | empadas de frango                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Unidade          | 3.000  | 0,70                       | 2.100,00            |
|                                                                | coxinhas de frango                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Unidade          | 3.000  | 0,70                       | 2.100,00            |
|                                                                | pasteis de pastéis de carne                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Unidade          | 3.000  | 0,70                       | 2.100,00            |
|                                                                | enroladinhos de queijo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Unidade          | 3.000  | 0,70                       | 2.100,00            |
|                                                                | cachorros quentes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Unidade          | 2.100  | 1,00                       | 2.100,00            |
|                                                                | Sucos (dois tipos) 100 litros de suco                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Unidade          | 300    | 6,00                       | 1.800,00            |
| Assessoria Contábil                                            | Empresa especializada em suporte de projeto e normatização de prestação de contas, responsável pelo acompanhamento da movimentação do projeto, não só da parte contábil, como também da fiscal, previdenciária e trabalhista, contribuindo para a eficácia na sua execução.                                                              | Mês              | 12     | 1.600                      | 19.200,00           |
| Assessoria Jurídica                                            | Empresa especializada responsável pelas áreas comerciais, cível, tributária e trabalhista, tanto nos aspectos preventivos sugerindo medidas e resguardar os interesses e dar segurança jurídica aos atos e decisões da entidade.                                                                                                         | Mês              | 12     | 3.000                      | 36.000,00           |
| Contratação de Empresa de Capacitação                          | Contratação de instituição especializada em ensino profissionalizante para ministrar os cursos profissionalizantes com 200 horas, horas que ofertados no projeto, sendo três especialidades. A referência é hora/aula/aluno = R\$ 6,45                                                                                                   | Aluno            | 200    | 1.290,00                   | 258.000,00          |
| Contratação de Conteudistas                                    | Profissional responsável na área de criação e desenvolvimento de conteúdo, atualização de novas metodologias de ensino, exercícios, dinâmicas, apresentação e avaliação de treinamento.                                                                                                                                                  | Serviço          | 01     | 12.000,00                  | 12.000,00           |
| Contratação de serviço de Filmagem e Fotografia                | Contratação de empresa especializada em serviço de filmagem e fotografia para fazer a captação de som e imagem na cobertura institucional do projeto em dez ações.                                                                                                                                                                       | Serviço          | 10     | 4.800,00                   | 48.000,00           |
| Locação de Transporte para alunos nas atividades extra-centros | Aluguel de ônibus particular, com capacidade para 40 lugares, incluindo combustível, para transporte dos alunos dos Centros de Juventude, atividades extra-centros.                                                                                                                                                                      | Diária           | 60     | 700,00                     | 42.000,00           |
| Internet e telefonia                                           | Contratação de Operadora para disponibilizar Internet de 20 megas e telefonia                                                                                                                                                                                                                                                            | Mês              | 36     | 250,00                     | 9.000,00            |
| Locação Palco                                                  | Locação de <u>Palco</u> medindo 6x5x1 com piso em carpete, rampa, escada, cobertura e guarda corpo.                                                                                                                                                                                                                                      | Diária           | 02     | 1.500,00                   | 3.000,00            |
| Locação de Tenda                                               | Locação de <u>Tenda</u> medindo 5x5 com cobertura em Lona Vinil em estrutura metálica.                                                                                                                                                                                                                                                   | Diária           | 20     | 600,00                     | 12.000,00           |
| Locação Testeira de Ferro                                      | Locação de <u>Estrutura de Ferro</u> para receber lona de identificação medindo 5,45 x 1,50 m para 7 espaços do evento da juventude.                                                                                                                                                                                                     | Diária           | 02     | 1.500,00                   | 3.000,00            |
| Locação de som grande porte                                    | Locação de <u>Som de Grande Porte</u> contendo quatro caixas amplificadas médio, duas caixas amplificadas grave, uma mesa com doze canais e quatro microfones sem fio.                                                                                                                                                                   | Diária           | 02     | 2.100,00                   | 4.200,00            |
| Locação som pequeno                                            | Locação de <u>Som de Pequeno Porte</u> contendo duas caixas amplificadas, duas caixas amplificadas grave, e dois microfones sem fio.                                                                                                                                                                                                     | Diária           | 06     | 800,00                     | 4.800,00            |
| Locação Banheiro Químico                                       | Locação de <u>Banheiro Químico</u> individual, portáteis, com montagem, manutenção diária e desmontagem, em polietileno ou material similar, com teto translúcido, dimensões mínimas de 1,10m de frente x 1,10m de fundo x 2,10 de altura, composto de caixa de dejetos, porta panel higiênico, fechamento com identificação de ocupado. | Unidade          | 10     | 200,00                     | 2.000,00            |
| Locação Painel Backdrop                                        | Locação de <u>Painel Backdrop</u> em estrutura alumínio box truss Q30, medindo (5,00 metros de largura por 3,00 metros de altura.                                                                                                                                                                                                        | Diária           | 11     | 820,00                     | 9.020,00            |
| Locação Pórtico Box Truss                                      | Locação de <u>Painel Pórtico</u> em estrutura alumínio box truss Q30, medindo (7,00 x 1,60 metros de largura por 1,60 x 3,00 metros de altura nas laterais                                                                                                                                                                               | Diária           | 6      | 1.600,00                   | 9.600,00            |
| Locação Totem Eletrônico                                       | Locação de 03 <u>Totens Eletrônicos</u> para pesquisa e cadastramento, durante 12 meses. Em estrutura metálica com tela touch screen, medindo 0,90x1,90 advsados.                                                                                                                                                                        | Unidade          | 03     | 9.480,00                   | 28.440,00           |
| Reparos e Instalações                                          | <u>Serviços de Prevenção e Restauração de infraestrutura e equipamentos</u> - fundo de caixa para reparos emergenciais nos 3 Centros de Juventude.                                                                                                                                                                                       | Mês              | 12     | 1.500,00                   | 18.000,00           |
| <b>SUBTOTAL</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |        |                            | <b>532.660,00</b>   |
| <b>TOTAL GERAL</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |        |                            | <b>1.750.000,00</b> |

Folha nº 1487  
Processo: 417.001.538/2016  
Rúbrica: Mat.: 2385481

14



## 5. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES:

### 5.1. CONTROLE/MONITORAMENTO

O controle e monitoramento deverão ser realizados ao longo de todos os meses do projeto. Serão reuniões de trabalho com frequência quinzenal; reuniões de indicadores com frequência mensal; e, capacitações internas, sendo de gerenciamento de projetos e técnicas pedagógicas, respectivamente. Os indicadores que estarão norteando as ações em função do atendimento das metas serão:

- (Número de cadastros realizados) / (1.500 cadastros) \* 100
- (Número de atendimentos diretos aos jovens) (1.500 atendimentos) \* 100
- (Número de participantes nas Oficinas) / (1.500 participantes) \* 80
- (Número de participantes nas Rodas de Conversa) / (300 participantes) \* 60
- (Número de participantes Cursos Profissionalizantes) / (200 participantes) \* 90.

### 5.2. AVALIAÇÃO

A avaliação deverá ser realizada com base nas informações levantadas nas fichas de cadastros que serão processadas e compiladas com o auxílio do Sistema de Mapeamento e Monitoramento dos Centros da Juventude. As avaliações, análises e discussões estarão contidas nos Relatórios de Desempenho a serem entregues à Secretaria de Juventude.

## 6. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

| METAS                 | maio/18      | junho/18 | julho/18 | agosto/18  | setembro/18 | outubro/18 |
|-----------------------|--------------|----------|----------|------------|-------------|------------|
| 1,4, e 9              | 1.000.000,00 |          |          |            |             |            |
| 2, 3, 5, 6, 7, 8 e 10 |              |          |          | 750.000,00 |             |            |
|                       |              |          |          |            |             |            |

| METAS | novembro/18 | dezembro/18 | janeiro/19 | fevereiro/19 | março/19 | abril/19 |
|-------|-------------|-------------|------------|--------------|----------|----------|
|       |             |             |            |              |          |          |
|       |             |             |            |              |          |          |
|       |             |             |            |              |          |          |

Folha nº 433  
Processo: 417.001.536/2016  
Rúbrica: 78 Mat: 2385481



Instituto de Educação,  
Esporte, Cultura e  
Artes Populares

## 7. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da instituição proponente, declaramos, para os devidos fins de prova junto à Secretaria de Estado de Políticas para Crianças, Adolescentes e Juventude, para os efeitos e sob pena da Lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro do Distrito Federal ou qualquer órgão ou entidade da administração pública do Distrito Federal, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos do Distrito Federal na forma deste Plano de Trabalho, em observância ao inciso VII do artigo 2º, da Instrução Normativa nº 01, de 22 de dezembro de 2005, da Corregedoria Geral do Distrito Federal.

Pede deferimento,

Brasília, DF, 02 de março de 2018.

Renata Aparecida de Oliveira  
Presidente do IECAP

|           |                  |
|-----------|------------------|
| Folha nº  | 1439             |
| Processo: | 417.001.536/2016 |
| Rúbrica:  | 70 Mat. 2385481  |